

Test 3.1

Fiecare întrebare are 1 punct

1. Deschideți documentul **test.doc** aflat în directorul **Discheta Candidatului**.
2. Salvați documentul în directorul **Discheta Candidatului** sub numele de **bdm.doc**.
3. Modificați la 100% vizualizarea documentului **bdm.doc**
4. Creați un nou paragraf în pagina 1 la începutul frazei **Acelasi teren este folosit...**
5. Centrați textul din titlul **Regulament Badminton** si salvați
6. Aplicați un font de culoare albastră textului **Terenul de joc**.
7. Îngroșați textul **Regulament Badminton**.
8. Modificați dimensiunea caracterelor textului **Terenul de joc** la 11 si salvați.
9. Aplicați marcatori (bullets) listei de greșeli de la **fluturasul loveste** până la **...de doua ori**
10. Modificați spațierea paragrafului **Greseli** astfel încât distanța înainte de paragraf să fie de **12 puncte**.
11. Aplicați stilul **italblue** textului **Punctul este obtinut**.
12. Aliniați textul **Regulament serva** la 4 cm de marginea stângă a paginii.
13. Folosind o funcție specială, modificați în majuscule textul **Regulament serva** si salvați.
14. Ștergeți propoziția **În caz de egalitate,...până la15 sau 17**.
15. Creați un tabel cu 2 coloane si 4 rânduri la sfârșitul documentului.
16. Introduceți în tabel datele prezentate mai jos:

Nume Prenume	Numar puncte
Ionescu Mihai	20
Preda Sorin	56
Mihai Andreea	33

17. Colorați toate liniile tabelului în roșu si modificați-le grosimea la 3 pct.
18. Modificați lățimea primei coloane la 5 cm.
19. Inserați sub tabelul din pagina 1 imaginea din fișierul **minge.bmp** aflată în directorul **Discheta Candidatului**.
20. Redimensionați imaginea inserată astfel încât să aibă 3 cm înălțime si 3 cm lățime.
21. Introduceți textul **Asociatie badminton** în antetul documentului.
22. Aplicați numerotare automată a paginilor în partea dreaptă jos a paginii pentru tot documentul.
23. Modificați dimensiunea marginilor de sus si de jos ale documentului la 3 cm si salvați.
24. Folosiți un program de verificare a ortografiei si faceți modificările necesare (Numele proprii nu sunt conținute în program si vor fi ignorate).
25. Imprimați o copie a documentului **bdm.doc** la o imprimantă disponibilă sau imprimați în fișier în directorul Discheta Candidatului. (Folosiți numele **print.prn** dacă imprimați în fișier). Salvați si închideți documentul **bdm.doc**.
26. Deschideți documentului **invitatie.doc**. **Compuneți mesaje postale (Mail Merge)**.
27. Utilizați ca sursă de date fișierul **adrese.doc** din directorul **Discheta Candidatului**.
28. Ștergeți cele 4 rânduri existente la începutul documentului (Nume, Prenume, Adresa, Oras) si înlocuiți-le cu câmpurile de îmbinare:
<<Nume>> <<Prenume>><<Adresa>><<Oras>>
29. Asamblați lista de adrese cu scrisoarea pentru a crea un document compus. Salvați documentul rezultat cu numele **merge.doc** în directorul **Discheta Candidatului**. Salvați si închideți toate documentele.
30. Deschideți fișierul **tenis.doc** din directorul **Discheta Candidatului**.
31. Salvați-l în format **rtf** (Rich Text Format) cu numele **tenis.rtf**.
32. Închideți documentul si aplicația de procesare de text.